

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кавалеровский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Вильк

« 18 г.



**Порядок,
регламентирующий планирования учебной, учебно-методической,
научно-исследовательской, организационно-воспитательной и других
работ, выполняемых педагогическими работниками КГБ ПОУ «КМК»**

п. Кавалерово

1. Общие положения

В соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» продолжительность рабочего времени за ставку составляет:

- у преподавателя – 720 часов учебной (преподавательской) работы в год (т.е. в среднем 18 часов в неделю);
- у мастера производственного обучения, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, методиста, тьютора, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности - 36 часов в неделю.

Т.е. норма часов за одну ставку заработной платы (или продолжительность рабочего времени, а не объем учебной нагрузки) у всех педагогических работников составляет не более 36 часов в неделю (статья 333 часть 3 ТК РФ).

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимся и устанавливается в зависимости от выполнения всех работ, предусмотренных учебным планом.

Данные нормы предназначены для всех форм обучения.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Учебная работа преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (теоретические, практические, лабораторные занятия), руководство самостоятельной работой студентов, учебными и

производственными практиками, выпускными квалификационными работами, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

Во внеаудиторную работу входит: учебно-методическая, организационная и воспитательная, научно-исследовательская и научно-методическая работы.

Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, а также от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель может использовать по своему усмотрению для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., то есть не присутствовать в колледже и его филиале.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

Администрация колледжа не позднее чем за два месяца уведомляет всех преподавателей об объеме учебной нагрузки на новый учебный год, т.е. до ухода их в отпуск, с тем чтобы преподаватели знали, с какой учебной нагрузкой будут работать в новом учебном году.

Учебная нагрузка по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ включает в себя аудиторную, внеаудиторную. Деление аудиторных часов на лекции, лабораторные, практические занятия (семинары) проводятся в соответствии с рабочим учебным планом специальности или профессии. При распределении учебной нагрузки предусмотрено снятие часов на праздничные дни.

Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям (семинарам) и лабораторным работам проводится для нормативной группы не менее 16 человек. Занятия по иностранным языкам, лабораторным занятиям, при выполнении курсовых работ (проектов) и в компьютерных классах проводятся с делением группы на подгруппы, с численностью не менее 8 человек в каждой.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в

день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет заместитель директора по учебной работе (зам. директора по УМР или УВР) на основе рабочих учебных планов специальностей или профессий. В срок до 30 мая заместитель директора по учебной работе выдает руководителям структурных подразделений, заведующим очного и заочного отделений, председателям цикловых комиссий проекты поручений (предварительную тарификацию) на следующий учебный год.

В течение двух недель руководителям структурных подразделений, заведующим очного и заочного отделений, председателям цикловых комиссий необходимо провести сверку запланированной нагрузки (при условии соответствия её профилю структурного подразделения, отделения, комиссии).

Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный в текущем учебном году, на следующий учебный год может быть уменьшен по инициативе администрации колледжа только по основаниям, связанным с уменьшением количества часов по учебным планам и учебным программам, а также сокращением количества групп, т.е. по основаниям, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, как это установлено статьей 74 ТК РФ.

2. Нормы времени

для расчета объема учебной работы и планирования основных видов работы, выполняемой педагогическим составом КГБ ПОУ «КМК»

№ п/п	Виды работ	Нормы времени		Примечание
		ФГОС 3, ФГОС 3+	ТОП-50, актуализированные ФГОС	
1	2	3	4	5
1.	Проведение учебного (аудиторного) занятия	1 час за 1 академический час согласно РУП		
2.	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на группу	За счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины	
3.	Прием письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	2-3 часа на группу и 0,25 часа на проверку каждой письменной работы	За счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины	
4.	Прием устных экзаменов в процессе освоения образовательных программ, междисциплинарных курсов или их разделов, в том числе комплексных	0,25 астрономического часа на студента (1/3 академического часа на студента)	За счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (экзамен входит в нагрузку по дисциплине/предмету)	
5.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	2 часа на группу	За счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (зачеты входят в нагрузку по дисциплине/предмету)	
6.	Прием экзаменов по производственному модулю	0,5 часа на студента каждому члену комиссии		Комиссия из 2 - 5 чел.
7.	Проверка, консультирование и рецензирование курсовых работ (проектов)	по 1 часу на работу		

8.	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных и домашних заданий, предусмотренных программами учебных дисциплин	За счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины	Рефераты, контрольные и расчетно-графические работы, расчетные и домашние задания учитываются при расчете нагрузки, если они предусмотрены учебными программами дисциплин в контрольных мероприятиях
9.	Работа в ГЭК	1 час на одного экзаменуемого каждому члену ГЭК	В комиссии: председатель и не менее 4 членов комиссии
10.	Консультирование ВКР:		Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.
10.1.	- экономическая часть	по 1 часу на студента	
10.2.	- нормоконтроль	по 1 часу на студента	
10.3.	- графическая часть	по 2 часа на студента	
10.4.	- презентационная часть	по 0,5 часа на студента	
10.5.	- по охране труда	по 0,5 часа на студента	
11.	Руководство ВКР	по 8 часов на студента	не более 8 работ у одного руководителя
12.	Рецензирование ВКР	4 часа на работу	не более 8 работ у одного рецензента
13.	Руководство преддипломной практикой	по 6 часов в неделю на группу	Преддипломная практика длится 4 недели, т.е. $6 \cdot 4 = 24$ ч.
14.	Руководство учебной практикой студентов очного отделения	Нагрузка руководителя соответствует нагрузке студента по учебному плану.	36 часов в неделю на группу (подгруппу).
15.	Руководство производственной практикой	6 - 9 часов в неделю на группу (подгруппу)	<u>Преподавателю-руководителю</u> – 6 часов в неделю (выдача заданий, консультирование, контроль реализации программы практики, сбор и проверка отчетной документации). <u>Мастеру ПО руководителю</u> – 9 часов в неделю (выдача заданий, консультирование, контроль реализации программы практики, посещение баз проведения практики, сбор и проверка отчетной документации).
16.	Руководство учебной практикой	Нагрузка руководителя соответствует четверти	Нагрузка студента - 36 часов в неделю.

	студентов заочного отделения	нагрузки студента по учебному плану. $36 \cdot 0,25 = 9$ часов на группу (подгруппу)	
17.	Проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочного отделения	0,5 часа на одну работу по дисциплинам общеобразовательного цикла, общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин; 0,75 часа на одну работу профессионального цикла	

Рассмотрено

Методическим советом

Протокол от _____ № ____